

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19  
OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 29 IM. GIUSEPPE GARIBALDIEGO  
OD 1 WRZEŚNIA 2021 ROKU**

**I. PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U.2020.1845 tj.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082 tj.),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 tj.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz. U z 2020 r. poz. 493 ze zm.),
5. Art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U.2021.195 tj.)
6. Wytyczne epidemiologiczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1września 2021 r.

**II. Cel procedury:**

1.Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID - 19 w okresie od 1 września 2021 roku.

2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci, ich rodziców oraz pracowników szkoły.

**III. Uczestnicy postępowania:**

1. Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka.
2. Uczniowie.
3. Nauczyciele.
4. Pracownicy administracji i obsługi.
5. Dyrekcja szkoły.

**IV. Zasady organizacji pracy w szkole**

1. Od 1 września 2021 r. uczniowie oddziałów O-VIII uczęszczają do szkoły zgodnie z planem lekcyjnym.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły mają obowiązek skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.

5. Po wejściu do szkoły uczniowie bezzwłocznie powinni umyć ręce.
6. **Rodzice/opiekunowie odprowadzający dzieci nie mogą wchodzić do szkoły.** Wyjątkiem są opiekunowie uczniów oddziału przedszkolnego i klas pierwszych, którzy mogą wchodzić **do 17 września** oraz opiekunowie uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy mogą odprowadzać dzieci do szatni szkoły zachowując zasady:
  - a) 1 rodzic/opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - d) rodzice/opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych.
7. Przebywanie w szkole osób z zewnątrz jest ograniczone do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk), do szkoły, po wpisaniu się na „listę wchodzących”, mogą wejść tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej, które mogą poruszać się tylko do sekretariatu szkolnego.
8. Rodzice/opiekunowie podpisują klauzulę o zapoznaniu z „ Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 29 im. Giuseppe Garibaldiego od 1 września 2021 roku”.
9. Rodzice ucznia/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji oraz odbierania telefonu ze szkoły.
10. Uczniowie z występującymi niepokojącymi objawami chorobowymi, których rodzice/opiekunowie wyrazili zgodę będą poddani pomiarowi temperatury ciała.
11. **W przestrzeniach wspólnych tj. korytarzach , łazienkach, szatniach wszyscy przebywający na terenie szkoły są zobowiązani do zakrywania ust i nosa poprzez noszenie maseczek.**
12. **Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły.**
13. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności temperaturę powyżej 38°, kaszel, duszności należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
14. **Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.**
15. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi, podręcznikami i innymi rzeczami między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole.
16. Zajęcia pozalekcyjne mogą być realizowane według zasady: jeden uczeń – jedna ławka, jeśli uczniowie są z różnych klas lub w oddziałach klasowych. W miarę możliwości powinny się one odbywać po zakończeniu zajęć obowiązkowych. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć należy umyć i dezynfekować powierzchnie dotykowe oraz dokładne wywietrzyć salę.
17. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.

18. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej w godzinach 7:00-17.30.
19. Opiekunowie odbierający dzieci ze świetlicy nie wchodzą na teren szkoły. Odbiór odbywa się przez domofon.
20. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
21. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
22. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się: zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m lub pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela. Przed rozpoczęciem zajęć należy zdezynfekować powierzchnię dotykową biurka nauczyciela. W miarę możliwości nauczyciel powinien ograniczyć przemieszczanie się pomiędzy ławkami uczniów.
23. Szczegółowe zasady korzystania z zajęć świetlicowych, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii znajdują się w regulaminie świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk rozmieszczone są w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
24. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
25. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska, placu szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
26. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć należy regularnie czyścić z użyciem detergentu lub dezynfekować, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
27. Uczniowie mogą korzystać z placu zabaw pod nadzorem nauczycieli. Korzystanie powinno odbywać się według **Wytycznych przeciwepidemicznych dla funkcjonowania placów zabaw (zlokalizowanych na otwartym powietrzu) w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce** opublikowanego przez GIS.
28. Zaleca się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
29. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
31. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, będą usunięte lub uniemożliwi się do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
32. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy powinien być dezynfekowany po każdym jego użyciu przez daną klasę.
33. W sali gimnastycznej podłoga powinna być myta przy użyciu wody z detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć.
34. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
35. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
36. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą oraz uczniami, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
37. Podczas korzystania z szatni uczniowie powinni starać się zachować dystans 1,5 m. Przy wejściem do szatni umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk, z którego uczniowie wchodzący do szatni obowiązkowo korzystają.

38. Buty umieszczone w worku lub reklamówce oraz ubrania wierzchnie uczniowie umieszczają na jednym wieszaku, który jest na stałe przyporządkowany uczniowi.
39. Zabrania się pozostawiania butów lub kapci luzem na posadzce w szatni.
40. Biblioteka pracuje codziennie w wyznaczonych godzinach.
41. Czytelnia szkolna w okresie pandemii pozostaje zamknięta i pełni funkcję pomieszczenia przeznaczonego na kwarantannę książek.
42. Gabinet profilaktyki zdrowotnej jest otwarty w dniach i godzinach ustalonych przez Schola – Med.
43. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej poruszają się w maseczkach.
44. **Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są wyposażyć swoje dziecko w wodę lub inny napój na czas pobytu w szkole.**
45. Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy wyrzucać je do koszy na odpady zmieszane, które są rozmieszczone na terenie całej szkoły.
46. Na terenie szkoły w okresie pandemii nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.

## **V. OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY:**

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia w miarę możliwości pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, płyny dezynfekujące.
3. Zapewnia płyn do dezynfekcji rąk przy wejściu szkoły, w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych oraz przed salami, w których odbywają się zajęcia opiekuńczo - wychowawcze.
4. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski.
5. Umieszcza przy wejściu głównym numer do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 310 79 00 oraz numery alarmowe 999, 112.
6. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
7. Przekazuje rodzicom informacje o zasadach organizacji pracy szkoły od 1 września 2021 roku.
8. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika .
9. Zapewnia codzienne sprzątanie, dezynfekcję pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych.
10. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. dywany, pluszowe zabawki).
11. Jest odpowiedzialny za takie rozplanowanie przerw między zajęciami oraz przerw obiadowych, aby uczniowie z różnych klas w miarę możliwości mało się ze sobą kontaktowali.
12. Odpowiada, aby wszyscy pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
13. Odpowiada, aby obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami, zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

14. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły stosuje się do wytycznych państwowego powiatowego inspektora sanitarnego i organizuje pracę szkoły w zalecany sposób .

## VI. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI:

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie nauczyciele, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Nauczyciele świadczą pracę z uczniami na terenie szkoły lub w domu ucznia w przypadku nauczania indywidualnego.
3. Pracują wg ustalonego planu lekcji i zajęć pozalekcyjnych.
4. Wyjaśniają dzieciom zasady obowiązujące w placówce, ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
5. Nauczyciele muszą przypominać, aby uczniowie myli ręce wodą z mydłem oraz dopilnować mycia rąk , szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po zajęciach sportowych i po skorzystaniu z toalety.
6. Prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorują poprawność stosowania przez dzieci wprowadzonych instrukcji.
7. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren szkoły (boisko, korytarz) w miarę możliwości tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
8. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawie.
9. Czuwają , aby uczeń posiadał własne przybory, podręczniki.
10. Dbają, aby uczniowie nie wymieniali się przyborami ani innymi rzeczami między sobą.
11. Wietrzą salę, pomieszczenie, w którym przebywają uczniowie co 45 minut, po każdej lekcji lub w trakcie jej trwania.
12. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi między uczniami.
13. Nauczyciel informatyki i nauczyciele uczący informatyki w klasach I-III mają obowiązek zdezynfekować klawiatury po swoich zajęciach.
14. W okresie pandemii COVID-19 w nie korzystamy ze słuchawek.
15. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) **pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.**
16. W przypadku złego samopoczucia w pracy i zaobserwowania objawów chorobowych **pracownik zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły i udaje się do wyznaczonego pomieszczenia do izolacji (archiwum).**

## VII. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI:

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Pracownik wykonuje codzienne prace we wzmożonym reżimie sanitarnym, pracuje w rękawiczkach i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
3. Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje oraz pomieszczenia, w których organizowane są zajęcia szkolne.
4. Wyznaczony pracownik obsługi pełni dyżur przy wejściu głównym do szkoły - od ulicy Fabrycznej 19. Dopilnowuje, aby wszyscy wchodzący dezynfekowali ręce lub

- zakładali rękawiczki ochronne, a osoby z zewnątrz wpisywały się na „listę osób wchodzących” oraz miały zakryte usta i nos.
5. Pracownicy obsługi na bieżąco dbają o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu co najmniej 3 razy w ciągu dnia.
  6. Przeprowadzając dezynfekcję, pracownicy muszą ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
  7. Zachowują szczególną ostrożność korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
  8. Powierzchnie dotykowe w tym, klamki, włączniki światła, poręcze, pracownicy dezynfekują środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem co najmniej 3 razy w ciągu dnia.
  9. Wszystkie ciągi komunikacyjne, sale lekcyjne i salę gimnastyczną należy po skończonych zajęciach zdezynfekować lub umyć z użyciem detergentu.
  10. Po każdej przerwie pracownicy obsługi wietrzą korytarze szkolne.
  11. Przy odbieraniu ze skrzynki kontaktowej dokumentów lub przesyłek pocztowych/kurierskich wymagane jest stosowanie przez osoby odbierające środków ochrony osobistej.
  12. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i **zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.**
  13. W przypadku złego samopoczucia w pracy i zaobserwowania objawów chorobowych pracownik **zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły i udaje się do wyznaczonego pomieszczenia do izolacji (archiwum).**

## VII. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW STOŁÓWKI

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników tj.:
  - używają środków ochrony osobistej,
  - myją i dezynfekują stanowiska pracy, sprzęt kuchenny i naczynia stołowe,
  - częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem albo dezynfekowanie osuszonych dłoni środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
  - posiłki przygotowują na stanowiskach kuchennych z zachowaniem minimum 1,5 m odległości między stanowiskami,
  - przygotowują posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci,
  - przechowują próbki każdego posiłku w ustalony sposób wskazany w instrukcji HACCP i sanepidu.
3. Przed rozpoczęciem pracy pracownicy kuchni zakładają ubrania ochronne.
4. Pracownicy kuchni wydający posiłki uczniowie ustawiają się do okienka zachowaniem odległości 1,5 m.
5. Na posiłki wydawane przez kuchnię składają się – śniadanie, obiad, podwieczorek
6. Pracownicy kuchni wydają posiłki w ustalonych godzinach:
  - Śniadanie dla uczniów klas sportowych 10.35 – 10.45

- Obiady klas I-VIII będą wydawane (uczniowie danej klasy są wyznaczeni na kontentą przerwę) na następujących przerwach:  
-11.30-11.45  
  
-12.30-12.45  
  
-13.30- 13.45  
  
-14.30-14.40

7. Pracownicy kuchni utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
8. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
9. Dbają o czystość magazynu spożywczego.
10. Dbają o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
11. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, i temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. Jeżeli szkoła nie posiada zmywarki, wielorazowe naczynia i sztućce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.
12. Usunięte zostają wszystkie dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej.
13. W stołówce nie ma samoobsługi. Dania i produkty są podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.
14. Po zakończonym wydawaniu posiłku dla danej grupy należy przeprowadzić dezynfekcję blatów stołów, krzeseł, lad kuchennych.
15. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i **zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki**.
16. W przypadku złego samopoczucia w pracy i zaobserwowania objawów chorobowych pracownik **zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły** i udaje się do wyznaczonego pomieszczenia do izolacji (archiwum).

## IX. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. **Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z „Procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w placówce w okresie pandemii covid-19 od 1 września 2021 roku” oraz bezwzględne ich przestrzeganie.**
2. Rodzice/opiekunowie prawni za pośrednictwem swoich dzieci dostarczają do wychowawcy klasy uzupełnioną **Zgodę na pomiar temperatury** stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej procedury (do pobrania ze strony szkoły).
3. Rodzice/opiekunowie prawni odprowadzający dzieci nie mogą wchodzić do szkoły. Wyjątkiem są opiekunowie uczniów klas pierwszych, którzy mogą wchodzić do końca września oraz opiekunowie uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy mogą odprowadzać dzieci do przestrzeni wspólnej i szatni.
4. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów klas pierwszych oraz uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego odprowadzający dzieci mogą wchodzić do szatni, zachowując zasady:
  - a) wpis do rejestru wejść,
  - b) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - c) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,

- d) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
- e) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Rodzice/opiekunowie prawni pozostałych uczniów będą wpuszczani do budynku szkoły po uzgodnieniu z dyrektorem, nauczycielem bądź pracownikiem szkoły.
  6. Rygorystycznie należy przestrzegać wszelkich środków ostrożności( osłona ust i nosa, rękawiczki, dezynfekcja rąk).
  7. **Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez żadnych objawów chorobowych ( katar, kaszel, gorączka, bóle głowy , brzucha).**
  8. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani i odbierani przez osoby zdrowe.
  9. Jeżeli w otoczeniu dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie można przyprowadzać ucznia do szkoły.
  10. Rodzice zobowiązani są do podania dla wychowawcy klasy aktualnego numeru telefonu do szybkiego kontaktu z nimi.
  11. W zajęciach na terenie szkoły nie mogą uczestniczyć uczniowie, którzy w ciągu 14 dni mieli kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzeniem o zakażenie.
  12. Rodzice przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.
  13. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
  14. Jeżeli dziecko przejawia objawy choroby, zostaje odizolowane w odrębnym pomieszczeniu (boks w szatni) i rodzic ma obowiązek niezwłocznie je odebrać ze szkoły.
  15. **Rodzic wyposaża dziecko w wodę lub inny napój na czas pobytu ucznia w szkole.**
  16. **Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły.**

## **X. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19**

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) pracownik szkoły bezzwłocznie odprowadza do IZOLATORIUM (archiwum).
2. Pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji i konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
5. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
  - **zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia** – izolatorium;
  - dyrektor kieruje do pomocy osobę;
  - dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa;
  - zleca dezynfekcję i gruntowne sprzątnięcie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych.



## **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.
3. Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się pracowników i rodziców/prawnych opiekunów uczniów.
4. Procedury zostają przesłane w e-dzienniku.
5. Załącznikami do procedur są: oświadczenie o wyrażeniu zgody na pomiar temperatury ucznia

## OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka ..... w zakresie imienia, nazwiska oraz pomiaru wysokości temperatury ciała w celu monitoringu potencjalnych zagrożeń związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-Cov-2 – COVID-19

i podejmowania działań prewencyjnych oraz wspierających jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z art. 9 ust. 2 lit. i RODO w związku z art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 59).

.....  
(data, podpis)

### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych jest Szkoła Podstawowa nr 29 w Warszawie (adres: ul. Fabryczna 19, 00-446 Warszawa ; nr tel.: 226287992, e-mail: sekretariatsp29@. Warszawa.pl).

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu monitoringu potencjalnych zagrożeń związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-Cov-2 – COVID-19 i podejmowania działań prewencyjnych oraz wspierających jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z art. 9 ust. 2 lit. i RODO w związku z art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 59).

4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu. Formularze zawierające dane osobowe zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu stanu epidemii lub po wydaniu wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego.

5) Informuję, że nie podlega Pani/Pan zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

6) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt 3.

9) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, tj. Główny Inspektorat Sanitarny.